PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre de 2024

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **6581285**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR **6581285** del año 2024

JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.821.549 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR 6581285 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($20.218.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera:

a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno,

b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.378.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y

DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **octubre**, realicé el cargué de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales. Carpeta **OCTUBRE**	**Anexo 1:** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube *OneDrive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **octubre**, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **octubre**.	**Anexo 2:** GC. Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V10. Documento cargado al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato CO1.PCCNTR. **6581285**, me encuentro afiliado a la seguridad social conforme a la ley en la EPS *Salud Total*, administradora de riesgos laborales *Positiva*, y al Sistema General de pensiones *Colpensiones*. Dicha evidencia de afiliación reposa en la cuenta de cobro del mes de agosto y septiembre, certificación de afiliación a la	**Anexo 3:** Soporte de pago seguridad social del correspondiente mes. Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN, disponible en la carpeta de agosto y septiembre. Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato

		empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	CO1.PCCNTR.**6581285**, en el aplicativo SECOP II, y cargados en el OneDrive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **octubre**, realicé las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. Elaboración de Activadores Cognitivos. Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo, cuestionarios, talleres). Se identificó el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje. Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la	**Anexo 4:** Se anexan documentos diseñados durante la planeación pedagógica: - Activadores cognitivos - Cuestionarios para examen de conocimientos. - Presentaciones - Guías de Aprendizaje - Guías Prácticas - Material de Lectura - Talleres, evaluaciones y Actividades. - Fichas del instructor Documentos cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.

		posterior ejecución de la formación. Los programas de formación complementaria y titulada orientados durante el mes fueron son los siguientes: Técnico en Panificación, convenio SENA – INPEC: - Fichas de Caracterización No. **2946805** y **2783082.** COMPLEMENTARIA, fichas: - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos. - **3089661** higiene y manipulación de alimentos.	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Octubre,** realicé diagnóstico inicial de conocimientos previos a los aprendices matriculados a los programas de formación complementaria iniciadas en el mes, ficha: complementaria: - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos.	**Anexo 5**: Aplicación de documentos de los diferentes instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación, desarrollados por aprendices, para las fichas: **3103522** Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **octubre**, participé en la fase de Ejecución de los Proyectos Formativos llamados "*Establecimiento de un Sistema Productivo para el procesamiento de productos de panificación con implementación BPM y visión empresarial, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el Complejo Carcelario y Penitenciario INPEC – COIBA para el **Bloque 05** y **Bloque 07***", - Fichas de Caracterización No. **2946805** y **2783082.**	**Anexo 6:** <u>Evidencias de los aprendices:</u> No se cuenta con evidencias fotográficas (INPEC) de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas para el centro penitenciario **Técnico en Panificación**, con - Fichas de Caracterización No. **2946805** y **2783082** - ANEXO Asistencias de sesiones en OCTUBRE y taller trabajado. - Documentos escaneados de algunas Actividades y/o

		Realizando las siguientes actividades de aprendizaje propias de la ejecución de la FPI: - Sesiones teóricas, donde se manejaron los temas de acuerdo al programa de formación. - Sesiones prácticas, donde se abarcaron procesos productivos de panificación: masas de sal, masas dulces, masas hojaldradas, rellenos en productos de panificación y pastelería. - Sesiones prácticas, donde se llevaron a cabo diseño y cálculos de producción de acuerdo a orden, evaluar parámetros físico-químicos y organolépticos de productos alimentarios, implementación de técnicas de higiene en la industria alimentaria. - Presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas: - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos. - **3089661** higiene y manipulación de alimentos	evaluaciones realizadas por los aprendices para las fichas Complementaria, registro, asistencia y ejecución de las fichas: - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos. - **3089661** higiene y manipulación de alimentos. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **octubre**.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o	Para el presente mes de **octubre**, emití reporte de evaluación y cierre, a los siguientes grupos de complementaria, fichas: - **3089661** elaboración de tortas y productos esponjosos.	Anexo 8, reporte juicios de evaluación y cierre para grupos de complementaria, fichas: - **3089661** elaboración de tortas y productos esponjosos.

	complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	- **3088412** elaboración de tortas y batidos esponjosos. - **3089805** higiene y manipulación de alimentos. Proceso en Sofia Plus.	- **3088412** elaboración de tortas y batidos esponjosos. - **3089805** higiene y manipulación de alimentos. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes de **octubre**, realicé proceso de inscripción y matricula, de las fichas: COMPLEMENTARIA, fichas: - **3089661** elaboración de tortas y productos esponjosos. - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos.	**Anexo 9:** soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de las fichas: COMPLEMENTARIA: **3089661** y **3103522** Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del	Durante el presente mes de **octubre**, solicité el registro de información en SENA SOFIA PLUS de las fichas de formación: - **3103522** elaboración de tortas y productos esponjosos. - **3089661** Higiene y manipulación de alimentos	**Anexo 10:** <u>Evidencias Ejecución FPI:</u> Listados de asistencia diaria para las respectivas fichas de caracterización. <u>Informe Actividades Académicas:</u> Informe de Apoyo a la Formación mensual.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Diagrama programación del instructor. Novedades en la programación del mes, y pantallazo correo autorización. <u>Pantallazo Fichas Activas Instructor:</u> Se anexan los pantallazos de la plataforma Sena Sofía Plus, donde se evidencian las fichas correspondientes a los programas de formación activas a la fecha. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **octubre**.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dicha socialización es llevada a cabo en la primera formación para las fichas iniciadas en el mes programas de complementaria.	Anexo 12. Se anexa pantallazo de la presentación PowerPoint, socialización Senalogía, reglamento del aprendiz. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **octubre.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	En el mes de **octubre,** NO recibí inducción o solicitud de charlas	No requiere evidencias en el mes. Lo correspondiente a Sistema de Seguridad en el

	Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.	sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo. Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de agosto.	Trabajo, exámenes medicina ocupacional. Se anexaron en la Cuenta de cobro No. 1 de agosto 2024. Cargado en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **octubre**.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes realicé seguimiento en etapa productiva a los aprendices de la ficha 2783082 Técnico en panificación, terminada por fecha, del convenio SENA – INPEC, realizando los procesos en la plataforma SOFIA PLUS. Resultado de aprendizaje APROBADO para todas las competencias, excepto la última competencia 2 - Resultados De Aprendizaje Etapa Practica, en estado por evaluar.	Anexo 16. Se anexa PDF formato reporte de juicios evaluativos para los aprendices aprobados de la ficha 2783082.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **octubre**, hice uso de los siguientes elementos y equipos propios, como son: - Computador portátil. - Equipos o instrumental de laboratorio y elementos para prácticas conforme a la formación. - Equipo de televisión y/o audio. - Video Beam. - Teléfono móvil.	Los elementos y equipos utilizados, para cumplir con el objeto contractual, son propios y se encuentran en óptimas condiciones.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad me encuentro participar de procesos de formación del componente pedagógico, del centro Agropecuario – La Granja, para la actual vigencia.	A la espera de ser convocado a participar de los procesos formativos en pedagogía.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	En el periodo **octubre**, me encuentro en el proceso de Certificación de Competencias Laborales, me encuentro a la espera de certificación para su descarga y aportarlo como evidencia de cumplimiento.	Sin evidencia, por estar en proceso de certificación en la norma de competencia, se anexará copia una vez se encuentre disponible para descarga.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su	Durante el presente mes de **octubre**, realicé la actualización de los datos básicos, el cargué de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 22:** - Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente SECOP II. Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato: - GC. Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-

	información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.		062 V10; y el reporte de apoyo a la formación del mes. - GF. Planilla de cuenta de cobro mensual V 2.24, y el soporte de pago seguridad social en planillas 9471857905 y 9475623624, para total IBC $1.784.000. - Pantallazo del cargue de las carpetas de evidencias mensuales en el aplicativo SECOP II (*Plan de Pagos*). - Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes participé de la reunión convocada por el coordinador Favio Medina, con el fin de realizar concertación al convenio SENA-INPEC para el año 2025. Fecha: 23/10/2024	ANEXO 23: - Planilla asistencia a la reunión. - fotografía reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9470442415 más la 885420404) de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **agosto** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,



JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 5.821.549 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5846538 del año 2024
Coordinador Académico